

# 一 般 教 育 訓 練 明 示 書

講座の名称	履修証明プログラム図書館経営管理コース			
実施方法	① 通学（昼間・夜間・土日） ② 通信 スクーリング(回数 回)			
指定講座番号	1	3	3	2 8 — 2 0 1 0 0 1 — 5
講座の創設年月日	一般教育訓練給付金対象講座の指定期間 平成18年4月1日	過去一年の講座実績 令和5年3月31日まで	入講者数(累積) (4人)	修了者数 (4人)
訓練期間	6か月		総訓練時間	62.5時間
1. 教育訓練目標				
①取得目標とする資格の名称、目標レベル	履修証明書(図書館経営管理)			
②①に係る資格・試験等の実施機関名称	筑波大学大学院 人間総合科学学術院人間総合科学研究群 情報学学位プログラム図書館経営管理コース			
③当該資格等を取得するための要件または受験資格等	原則として1年以内に、3科目62.5時間の講習を受講し、各科目の試験に合格すること。			
④当該技能・知識の習得が必須又は有利となる職種・職務及び習得された技能・知識が活用されている業界と活用状況	公共図書館等の館長職等、大規模図書館の運営管理などに携わる者 公共図書館、学校図書館、大学図書館、専門図書館及びそれらの関連業界			
2. 教育訓練の内容				
教科 (カリキュラム)	時間	使用教材名		
ライブラリーマネジメント	25.0 時間	授業の際に適宜資料を配付		
知的財産と情報の安全	25.0 時間	"		
公共経営論	12.5 時間	"		
3. 受講者となるための要件(この講座を受講するために必要とされている条件など)				
①受講するに当たって必要な実務経験等	図書館等に関わる3年程度の実務経験を有する者並びに履修終了までに有する見込みの者			
②受講者が受講に最低限有しておくべき資格・技能・知識等の内容及びその水準	①学士相当以上の学力を有する者 ②司書資格を有する者並びに履修終了までに有する見込みの者			
③その他	なし			

# 一般教育訓練明示書

## 4. 教育訓練の受講の実績及び目標達成の状況

### (1) 資格取得状況

① 前年度内の受講修了者数	4	人			
② ①のうち目標資格の受験者数	4	人	受験率(②/①)	100.0	%
③ ②のうち合格者数	4	人	合格率(③/②)	100.0	%
④ 上記②・③の回答者数	4	人			

### (2) 受講修了者による講座の評価等

① 回答者総数	4	人			
② 受講開始時の就業状況等	1 正社員	3	人	②A: 就業者計 4人	
	2 非正社員、派遣社員	1	人		
	3 その他の就業(自営業等)	0	人		
	4 非就業	0	人		②B: 非就業者計
③ 就業中の受講者による講座の評価	1 処遇の向上(昇進、昇格、資格手当等)に役立つ	1	人	③の回答数合計 ※②Aと同数(又はそれ以下) 4人	
	2 配置転換等により希望の業務に従事できる	0	人		
	3 社内外の評価が高まる	1	人		
	4 円滑な転職に役立つ	0	人		
	5 趣味・教養に役立つ	1	人		
	6 その他の効果	0	人		
	7 特に効果はない	1	人		
④ 就業していない受講者による講座の評価	1 早期に就職できる	0	人	④の回答数合計 ※②Bと同数(又はそれ以下) 0人	
	2 希望の職種・業界で就職できる	0	人		
	3 より良い条件(賃金等)で就職できる	0	人		
	4 趣味・教養に役立つ	0	人		
	5 その他の効果	0	人		
	6 特に効果はない	0	人		
⑤ 受講者の就業状況	1 受講中又は受講修了後3か月以内に就職した	0	人	⑤の回答数合計 ※②Bと同数(又はそれ以下) 0人	
	2 受講修了後3～6か月以内に就職した	0	人		
	3 受講修了後6～12か月以内に就職した	0	人		
	4 就職していない	0	人		
⑥ 講座の全体評価	1 大変満足	2	人	⑥の回答数合計 ※①と同数(又はそれ以下) 4人	
	2 おおむね満足	2	人		
	3 どちらとも言えない	0	人		
	4 やや不満	0	人		
	5 大いに不満	0	人		

### (3) 受講者、受給者の修了後の状況(就職等の状況、受講修了者による教育訓練への評価状況、受講後の職務内容変化等の処遇改善の状況、一定期間内でのキャリアアップ成果やその事例、在籍・採用企業の側の評価等)

受講修了者による教育訓練への評価状況については、就業中の受講者による講座の評価は「社内外の評価が高まる」が、全体評価は、「大変満足」が多数であった。

## 5. 教育訓練の受講による効果の把握及び測定の方法並びにそのレベルを受講者に対して明らかにするための具体的な方法

1に掲げた教育訓練目標に対する技能・知識のレベル到達度の把握・測定方法  
履修科目の成績判定については、大学院博士前期課程に準じて5段階(A+, A,B,C,D)で評価する。  
A+, A,B,Cは「合格」とし、Dは「不合格」とする。

(通信制講座の場合)  
スクーリングの実施場所、時期、期間・回数

## 6. 修了を認定するための基準並びに修了を認定する時期及びその方法

- ①原則として1年以内に、3科目62.5時間を受講し、各科目の試験に合格すること。
- ②本コース終了までに司書資格を有すること。
- ③図書館等に関わる3年程度の実務経験を有すること。

# 一般教育訓練明示書

7. 受講中又は修了後における受講者に対する指導及び助言並びに支援の方法																															
(1) 受講中の者に対する習得度・理解度に関する具体的な助言・指導の方法	一部の専任教員については、オフィスアワーを設定し、学習相談等を行っている。																														
(2) 受講中又は修了時における資格取得・就職への具体的なバックアップ体制 (例: 資格取得関連情報や資格関連職種の人事情報の提供方法、早期就職に向けた具体的な相談体制の整備状況)	資格を有する現職者に対しての専門職継続教育であり、就職支援等を行っていない。																														
8. その他の事項																															
指定教育訓練実施者名及び代表者名	国立大学法人 筑波大学 (代表者名: 学長 永田 恭介)																														
得目標とする資格の名称、目標	茨城県つくば市天王台1-1-1 TEL 029-853-2111																														
施設名称及び施設長名	筑波大学大学院(夜間大学院) (施設長: 学長 永田 恭介)																														
住所及び連絡先	東京都文京区大塚3-29-1 TEL 03-3942-6816																														
給付制度担当部署・者	筑波大学図書館情報エリア支援室大学院教務 (担当者: 川面 健二)																														
連絡先	TEL 029-859-1053																														
一般教育訓練経費 支払い方法	<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td colspan="2">1. 一般教育訓練給付金の対象となる経費 (① + ②)</td> <td style="text-align: right;">65,625 円</td> </tr> <tr> <td style="width: 10%;">① 一括払</td> <td>① 入学料 (税込額) (※割引・還元措置を実施した場合にはその差引き後の税込額とすること。)</td> <td style="text-align: right;">0 円</td> </tr> <tr> <td>② 分割払</td> <td>② 受講料 (税込額) (※割引・還元措置を実施した場合にはその差引き後の税込額とすること。)</td> <td style="text-align: right;">65,625 円</td> </tr> <tr> <td>③ <span style="border: 1px solid black; border-radius: 50%; padding: 2px;">両方可能</span></td> <td>(うち、必須教材費)</td> <td style="text-align: right;">0 円)</td> </tr> <tr> <td colspan="2">2. 一般教育訓練給付金の対象外となる経費 (① + ② + ③ + ④)</td> <td style="text-align: right;">円</td> </tr> <tr> <td></td> <td>① 副読本代(税込額)</td> <td style="text-align: right;">0 円</td> </tr> <tr> <td></td> <td>② 実習等に伴う交通費・宿泊費(税込額)</td> <td style="text-align: right;">0 円</td> </tr> <tr> <td></td> <td>③ 施設維持費(税込額)</td> <td style="text-align: right;">0 円</td> </tr> <tr> <td></td> <td>④ その他(法人への寄付金、PCの損害保険料、情報誌代) (税込額)</td> <td style="text-align: right;">0 円</td> </tr> <tr> <td colspan="2">3. 総額 (1+2) (税込額)</td> <td style="text-align: right;">65,625 円</td> </tr> </table>	1. 一般教育訓練給付金の対象となる経費 (① + ②)		65,625 円	① 一括払	① 入学料 (税込額) (※割引・還元措置を実施した場合にはその差引き後の税込額とすること。)	0 円	② 分割払	② 受講料 (税込額) (※割引・還元措置を実施した場合にはその差引き後の税込額とすること。)	65,625 円	③ <span style="border: 1px solid black; border-radius: 50%; padding: 2px;">両方可能</span>	(うち、必須教材費)	0 円)	2. 一般教育訓練給付金の対象外となる経費 (① + ② + ③ + ④)		円		① 副読本代(税込額)	0 円		② 実習等に伴う交通費・宿泊費(税込額)	0 円		③ 施設維持費(税込額)	0 円		④ その他(法人への寄付金、PCの損害保険料、情報誌代) (税込額)	0 円	3. 総額 (1+2) (税込額)		65,625 円
1. 一般教育訓練給付金の対象となる経費 (① + ②)		65,625 円																													
① 一括払	① 入学料 (税込額) (※割引・還元措置を実施した場合にはその差引き後の税込額とすること。)	0 円																													
② 分割払	② 受講料 (税込額) (※割引・還元措置を実施した場合にはその差引き後の税込額とすること。)	65,625 円																													
③ <span style="border: 1px solid black; border-radius: 50%; padding: 2px;">両方可能</span>	(うち、必須教材費)	0 円)																													
2. 一般教育訓練給付金の対象外となる経費 (① + ② + ③ + ④)		円																													
	① 副読本代(税込額)	0 円																													
	② 実習等に伴う交通費・宿泊費(税込額)	0 円																													
	③ 施設維持費(税込額)	0 円																													
	④ その他(法人への寄付金、PCの損害保険料、情報誌代) (税込額)	0 円																													
3. 総額 (1+2) (税込額)		65,625 円																													

[ 特記事項 ]

--