令和５年度　筑波大学大学院 履修証明プログラム「図書館経営管理コース」受講申請要項

１．募集人員　15 名程度

２．受講資格

大学を卒業した者，又は大学を卒業した者と同等以上の学力がある者と認められた者で，司書資格及び図書館等に関わる３年程度の実務経験を有する者並びに本コース履修終了までに有する見込みの者。

３．出願期間

令和５年２月１６日（木）～３月２日（木）（必着）

４．申請書類

下記を参照し記入のうえ，提出してください。

書類等			提出該当者	摘要
1	受講申請書（所定用紙）	１通	全員	所要事項を記入し，写真（出願前３か月以内に撮影した無帽上半身正面，大きさは縦４㎝×横３㎝のもの）を貼って提出してください。
2	職歴調書（所定用紙）	１通	全員	所要事項を記入し提出してください。
3	受講科目申請票（所定用紙）	１通	全員	氏名を記入し提出してください。
4	最終学校の卒業証明書又は修了証明書	１通	全員	原本を提出してください（複写可と記載がある場合を除く）。 ※大学院修了の方は大学の証明書
5	最終学校の成績証明書	１通	全員	原本を提出してください（複写可と記載がある場合を除く）。 ※大学院修了の方は大学の証明書
6	司書資格を有することを証明する書類 （単位修得証明書等）	１通	司書資格保有者	原本を提出してください（複写可と記載がある場合を除く）。
7	返信用封筒	１枚	全員	角型２号〔Ａ４判が入るサイズ〕に，住所･氏名を記載してください。切手は不要です。

５．選考及び受講許可

（１） 書類審査により選考します。申請書類は返却いたしませんのでご了承ください。
（２） 選考結果は，郵送で通知します。また，合格者には併せて履修手続き等について通知します。
（３） 受講を辞退する場合は履修手続き前に筑波大学図書館情報エリア支援室へ申し出てください。
（４） 選考結果の通知及び履修手続きは，概ね次のような予定となります。

選考結果の通知　令和５年３月中旬
履修手続き　　令和５年３月下旬

６．受講料

受講料は，下表のとおりです。令和５年３月下旬の履修手続き時に納入してください。（※検定料，入学料は不要です。）

なお，納入した受講料はいかなる理由においても返還できません。

科 目 名	講義回数	時間数	受 講 料
ライブラリーマネジメント	10 回	25.0 時間	26,250 円
知的財産と情報の安全	10 回	25.0 時間	26,250 円
公共経営論	5 回	12.5 時間	13,125 円
		合計	65,625 円

７．修了要件・履修証明書

原則として１年以内に，計３科目 62.5 時間の講習を受講し，各科目の試験に合格する事を履修証明プログラムの修了要件とします。

修了が認定された方には，学長名の「履修証明書」を交付します。

８．郵送／提出及び問い合わせ先

筑波大学　図書館情報エリア支援室大学院教務

〒305-8550　茨城県つくば市春日１－２

Tel：029-859-1053,1120　FAX：029-859-1162

E-Mail：ｔ ｏ ｓ ｙ ｏ ｓ ｓ -ｄ ａ ｉ ｇ ａ ｋ ｕ ｉ ｎ @ un.tsukuba.ac.jp

窓口提出受付時間　平日９時～16 時（ただし，祝祭日は除く）

９．令和５年度開講予定

（令和４年 10 月 18 日現在）

科目名	授業期間	曜時限	担当予定教員
ライブラリーマネジメント	4 月中旬～ 6 月下旬	土曜日 3・4 限 （12：15－13：30, 13：45－15：00）	池内　淳 小泉　公乃 大庭　一郎
知的財産と情報の安全	4 月中旬～ 6 月下旬	土曜日 5・6 限 （15：15－16：30 16：45－18：00）	阪口　哲男 村井　麻衣子 髙良　幸哉
公共経営論	10 月上旬～ 11 月中旬(予定)	金曜日 7・8 限 （18：20－19：35 19：45－21：00）	小泉　公乃　他

※各科目には予備日が設けられており，補講・試験等を行うことがあります。

10．場所

東京キャンパス文京校舎(東京サテライト)３階 321 講義室

〒112-0012 東京都文京区大塚３-29-１

交通アクセス：東京メトロ丸ノ内線茗荷谷駅下車「出口１」徒歩３分程度

なお、「ライブラリーマネジメント」及び「知的財産と情報の安全」は、新型コロナウイルス感染拡大防止のため、オンラインで実施する場合がありますので、予めご承知おきください。

筑波大学大学院　履修証明プログラム「図書館経営管理コース」

令和５年度　受講申請書

ふりがな 氏　　名		男 ・ 女	写真貼付 ４ｃｍ×３ｃｍ 無帽上半身 正面
本　　籍 生年月日	都　道　府　県 年　　月　　日（　　歳）		
住　　所	〒 ℡　　―　　―　　携帯　　―　　― E-mail （※事務連絡等は基本的にＥメールで行いますので，正確にご記入ください。）		
連　絡　先 ※現住所以外を希望される場合に記入	〒 ℡　　―　　―　　携帯　　―　　― E-mail （※事務連絡等は基本的にＥメールで行いますので，正確にご記入ください。）		
学　　歴	年　　月　　高等学校　卒業		
	年　　月　　入学・卒業		
	年　　月　　入学・卒業		
	年　　月		
	年　　月		
	年　　月		
	年　　月		
職　　歴	年　　月		
	年　　月		
	年　　月		
	年　　月		
	年　　月		
	年　　月		
	年　　月		
勤　務　先	有 ・ 無	名　称： 所在地： ℡　　―　　―	
司書資格	有　・　無　　年　　月までに取得予定		

職　歴　調　書

氏　名	

職歴について，過去・現在の職歴及びその職名・職務内容について，すべて記載してください。
（図書館に関わる業務に就いた場合は，経営管理，整理・組織化，サービス等に分けて記入のこと。）

職　歴	年　月　～　年　月
会社等名	常　勤　・　非常勤
職　名	
職務内容	
※派遣先で勤務されている場合には，会社・施設名称を記載してください。	

職　歴	年　月　～　年　月
会社等名	常　勤　・　非常勤
職　名	
職務内容	
※派遣先で勤務されている場合には，会社・施設名称を記載してください。	

職　歴	年　月　～　年　月
会社等名	常　勤　・　非常勤
職　名	
職務内容	
※派遣先で勤務されている場合には，会社・施設名称を記載してください。	

職　　歴	年　　月　～	年　　月
会社等名		常　勤　・　非常勤
職　　名		
職務内容		
※派遣先で勤務されている場合には，会社・施設名称を記載してください。		

職　　歴	年　　月　～	年　　月
会社等名		常　勤　・　非常勤
職　　名		
職務内容		
※派遣先で勤務されている場合には，会社・施設名称を記載してください。		

職　　歴	年　　月　～	年　　月
会社等名		常　勤　・　非常勤
職　　名		
職務内容		
※派遣先で勤務されている場合には，会社・施設名称を記載してください。		

職　　歴	年　　月　～	年　　月
会社等名		常　勤　・　非常勤
職　　名		
職務内容		
※派遣先で勤務されている場合には，会社・施設名称を記載してください。		

筑波大学大学院　履修証明プログラム「図書館経営管理コース」

令和５年度　受講科目申請票

氏　　名

以下の科目を受講いたします。

科　　目
ライブラリーマネジメント
知的財産と情報の安全
公共経営論

筑波大学大学院 履修証明プログラム「図書館経営管理コース」

令和５年度　受講手続書類提出票

氏　　名

提出する書類の□欄にチェックをして提出してください。

□	（１）令和５年度受講申請書【所定用紙】	１通
□	（２）職歴調書【所定用紙】	１通
□	（３）受講科目申請票【所定用紙】	１通
□	（４）最終学校の卒業証明書又は修了証明書（原本）	１通
□	（５）最終学校の成績証明書（原本）	１通
□	（６）司書資格を有することを証明する書類（原本） ※司書資格保有者のみ。	１通
□	（７）返信用封筒 ※角型２号[Ａ４判が入るサイズ]に住所・氏名を記入。切手不要。	１枚
□	（８）受講手続書類提出票　（本用紙）	