

# 令和8年度 筑波大学 履修証明プログラム

## 「図書館・博物館・文書館専門職のための実践的研究入門講座」受講申請要項

### 1. プログラムの概要

図書館・博物館・文書館（以下、文化施設）は、地域に根ざした文化資源を提供・保存・活用する公共施設として、その重要性が再認識されています。文化施設の専門職は、実務に加えて、社会の変化を理論的に捉え、説明できる力が必要とされています。多様化・複雑化する社会課題に対応するために、学術的視点を取り入れた実践が不可欠になっています。

本プログラムでは、文化施設の専門職を対象に、地域文化資源の管理・運営に関する最新の知識と、研究の基礎スキルを体系的に学べる機会を提供します。文化施設に関する政策理解、情報探索や論文執筆の技法、そして各専門分野に応じた選択科目により、実務と研究を往還する力を養います。

オンデマンド配信を中心とした柔軟な学修環境により、働きながら自分のペースで学ぶことが可能です。認定司書資格取得や大学院進学を視野に入れたリスキリングの第一歩として、専門職としての視野を広げる実践的な学びを支援します。

### 2. 募集人員 15名程度

### 3. 受講資格

大学を卒業した者、又は大学を卒業した者と同等以上の学力がある者と認められた者で、司書、学芸員もしくはアーカイブズ関連の資格を有する者。または、これらの資格がなくとも図書館、博物館、文書館で3年以上の実務経験を有する者

### 4. 出願期間

令和8年2月2日（月）～2月27日（金）（必着）

### 5. 申請書類

下記を参照し記入のうえ、提出してください。

書類等			提出該当者	摘要
1	受講申請書（所定用紙）	1通	全員	所要事項を記入し、写真（出願前3か月以内に撮影した無帽上半身正面、大きさは縦4cm×横3cmのもの）を貼って提出してください。
2	職歴調書（所定用紙）	1通	全員	所要事項を記入し提出してください。
3	受講科目申請票（所定用紙）	1通	全員	氏名を記入し提出してください。
	聴講科目申請票（所定用紙）	1通		
4	最終学校の卒業証明書	1通	全員	<u>原本</u> を提出してください（複写可と記載がある場合を除く）。 ※大学院修了の方は大学の卒業証明書
5	最終学校の成績証明書	1通	全員	<u>原本</u> を提出してください（複写可と記載がある場合を除く）。 ※大学院修了の方は大学の成績証明書
6	資格を有することを証明する書類（単位修得証明書等）	1通	資格保有者	<u>原本</u> を提出してください（複写可と記載がある場合を除く）。
7	返信用封筒	1枚	全員	角型2号〔A4判が入るサイズ〕に、住所・氏名を記載してください。切手は不要です。

## 6. 選考及び受講許可

- (1) 書類審査により選考します。申請書類は返却いたしませんのでご了承ください。
- (2) 選考結果は郵送で通知します。また、合格者には併せて履修手続き等について通知します。
- (3) 受講を辞退する場合は、履修手続き前に問い合わせ先へ申し出てください。
- (4) 選考結果の通知及び履修手続きは、概ね次のような予定となります。

選考結果の通知 令和8年3月中旬

履修手続き 令和8年3月下旬

## 7. 受講料

154,200円です。令和8年3月下旬の履修手続き時に納入してください。(※検定料、入学料は不要です。)

なお、納入した受講料はいかなる理由においても返還できません。

## 8. 令和8年度開講予定科目

以下の科目から5科目（必修科目2科目、選択科目の中から3科目）を選び、受講の申請をしてください。加えて、情報学学位プログラムでの幅広い学びを得ていただくために、上記以外の選択科目を1科目選び、聴講の申請をしてください。

※ 聴講とは、単位の取得を目的とせずに講義を受けることが許可される制度です。

(令和8年1月5日現在)

科目名	オンデマンド配信 講義更新曜時限	配信期間	担当予定教員	必修／選択
文化施設の政策と実践	土曜日 3時限～	11月中旬～ 12月下旬	小泉 公乃	必修
学術論文の書き方	土曜日 5時限～	10月上旬～ 11月中旬	小泉 公乃 関 洋平 小野 永貴	必修
文献調査法	月曜日・木曜日 7時限～	6月下旬～ 7月下旬	森田 ひろみ 李 昇姫 大庭 一郎 関 洋平 村井 麻衣子	選択
ライブラリーマネジメント	土曜日 3時限～	4月中旬～ 7月上旬	池内 淳 大庭 一郎 小泉 公乃	選択
メディア教育	土曜日 5時限～	10月上旬～ 12月下旬	鈴木 佳苗 小野 永貴 辻 慶太	選択
デジタルヒューマニティーズ	金曜日 7時限～	10月上旬～ 12月下旬	宇陀 則彦 和氣 愛仁 堤 智昭	選択
アーカイブズ	火曜日 7時限～	10月上旬～ 12月下旬	白井 哲哉 BARYSHEV, Eduard 村田 光司	選択
博物館情報メディア	月曜日 7時限～	10月上旬～ 12月下旬	白井 哲哉 永井 正勝 寺地 美奈子 LEE Kang	選択
知的財産と情報の安全	土曜日 7時限～	4月中旬～ 7月上旬	阪口 哲男 高良 幸哉 村井 麻衣子	選択

3時限 12:15～ 4時限 13:45～ 5時限 15:15～ 6時限 16:45～ 7時限 18:20～ 8時限 19:45～

※各科目には予備日が設けられており、補講・試験等を行うことがあります。

## 9. 修了要件・履修証明書

原則として、1年以内に5科目（必修科目2科目、選択科目3科目）を受講、1科目を聴講することとし、合計120時間の講習を受けた上で、受講した各科目の試験に合格する事を履修証明プログラムの修了要件とします。

修了が認定された方には、学長名の「履修証明書」を交付し、プログラム全体として8単位を付与します。

※ 聴講科目については、課題及びレポート提出や試験（定期試験及び最終試験）の対象外となり、成績は付与されません。

## 10. 郵送／提出及び問い合わせ先

筑波大学 図書館情報エリア支援室大学院教務

〒305-8550 茨城県つくば市春日1-2

Tel : 029-859-1053, 1120 FAX : 029-859-1162

E-Mail : tosyoss-daigakuin @ un.tsukuba.ac.jp

## 令和8年度 受講申請書

ふりがな 氏名				男 ・ 女	写真貼付 4 cm × 3 cm 無帽上半身 正面		
本籍 生年月日	都道府県 年月日(歳)						
住所	〒 Tel E-mail	携帯					
(※事務連絡等は基本的にEメールで行いますので、正確にご記入ください。)							
連絡先 ※現住所以外 を希望される 場合に記入	〒 Tel E-mail	携帯					
(※事務連絡等は基本的にEメールで行いますので、正確にご記入ください。)							
学歴	年月					高等学校 卒業	
	年月					入学・卒業	
	年月					入学・卒業	
	年月						
	年月						
	年月						
	年月						
職歴	年月						
	年月						
	年月						
	年月						
	年月						
	年月						
	年月						
勤務先	有 ・ 無	名称:					
		所在地:				Tel	—
資格の有無	有(資格名: )					・	無

# 職歴調書

氏名

職歴について、過去・現在の職歴及びその職名・職務内容について、すべて記載してください。

(図書館に関わる業務に就いた場合は、経営管理、整理・組織化、サービス等に分けて記入のこと。)

職歴	年	月	～	年	月
会社等名				常勤	・ 非常勤
職名					

職務内容

※派遣先で勤務されている場合には、会社・施設名称を記載してください。

職歴	年	月	～	年	月
会社等名				常勤	・ 非常勤
職名					

職務内容

※派遣先で勤務されている場合には、会社・施設名称を記載してください。

職歴	年	月	～	年	月
会社等名				常勤	・ 非常勤
職名					

職務内容

※派遣先で勤務されている場合には、会社・施設名称を記載してください。

職歴	年	月	年	月
会社等名	常勤・非常勤			
職名				
職務内容				
<p><u>※派遣先で勤務されている場合には、会社・施設名称を記載してください。</u></p>				
職歴	年	月	年	月
会社等名	常勤・非常勤			
職名				
職務内容				
<p><u>※派遣先で勤務されている場合には、会社・施設名称を記載してください。</u></p>				
職歴	年	月	年	月
会社等名	常勤・非常勤			
職名				
職務内容				
<p><u>※派遣先で勤務されている場合には、会社・施設名称を記載してください。</u></p>				

筑波大学 履修証明プログラム  
「図書館・博物館・文書館専門職のための実践的研究入門講座」  
令和8年度 受講科目申請票

※ 太枠内のみ記入してください。

氏名

受講申請科目			
科目	学期	受講する科目に○	備考
文化施設の政策と実践	秋学期	○	必修科目
学術論文の書き方	秋学期	○	
文献調査法	春学期		選択科目 (3科目を選択)
ライブラリーマネジメント	春学期		
メディア教育	秋学期		
デジタルヒューマニティーズ	秋学期		
アーカイブズ	秋学期		
博物館情報メディア	秋学期		
知的財産と情報の安全	春学期		
合計	5科目		

# 令和8年度 聴講科目申請票

※ 太枠内のみ記入してください。

氏名

聴講申請科目			
科目	学期	聴講する科目に○	備考
文献調査法	春学期		選択科目として選択した 3科目以外から1科目選 択
ライブラリーマネジメント	春学期		
メディア教育	秋学期		
デジタルヒューマニティーズ	秋学期		
アーカイブズ	秋学期		
博物館情報メディア	秋学期		
知的財産と情報の安全	春学期		
合計		1科目	

筑波大学 履修証明プログラム  
「図書館・博物館・文書館専門職のための実践的研究入門講座」

令和8年度 受講手続書類提出票

氏名

提出する書類の□欄にチェックをして提出してください。

- |  |    |
|--|----|
| <input type="checkbox"/> (1) 令和8年度受講申請書【所定用紙】    | 1通 |
| <input type="checkbox"/> (2) 職歴調書【所定用紙】          | 1通 |
| <input type="checkbox"/> (3) 受講科目申請票【所定用紙】       | 1通 |
| <input type="checkbox"/> 聴講科目申請票【所定用紙】           | 1通 |
| <input type="checkbox"/> (4) 最終学校の卒業証明書(原本)      | 1通 |
| <input type="checkbox"/> (5) 最終学校の成績証明書(原本)      | 1通 |
| <input type="checkbox"/> (6) 資格を有することを証明する書類(原本) | 1通 |
| ※司書、学芸員、アーカイブズ関連の資格保有者のみ。                        |    |
| <input type="checkbox"/> (7) 返信用封筒               | 1枚 |
| ※角型2号[A4判が入るサイズ]に住所・氏名を記入。切手不要。                  |    |
| <input type="checkbox"/> (8) 受講手続書類提出票(本用紙)      |    |