



筑波大学
University of Tsukuba

**Application system for bank
transfers, etc.**

**How to use the On-Campus
Wi-Fi System using 802.1X
authentication**

Prepared on November 1, 2022



Table of contents

<<Introduction>>

- p.3 Notes on application

<<When applying for the first time (How to apply for a new application)>>

- p.4 - p.5 How to log in
- p.6 - p.10 Information entry (new application)

<<To confirm or change the details of an application>>

- p.11 Login (after new application)
- p.12 - p.13 Login (forgot local password?)
- p.14 Confirmation or change of the details of the application
- p.15 - p.16 Change of the details of the application (address)
- p.17 - p.18 Change of application details (information on transfer account)
- p.19 - p.20 Change of the details of the application (local password)



Notes on application

- The deadlines for application/change of transfer account are as follows:
 - Salary: By the 3rd of the month in which the payment is made (or the next business day if the 3rd falls on a Saturday, Sunday or holiday) (the same deadline applies to changes in the transfer account)
 - Travel expenses and honorarium: As soon as the payment of travel expenses and honorarium is decided
- Only the transfer account under the name of the employee can be designated.
- When applying, you will be asked to upload an image showing the account number and account holder, so please prepare in advance.
- A new application is required when the employee ID number changes (e.g., part-time to annual salary, full-time to senior, etc.).
- The application for change of address must be submitted not only when changing the transfer account, but also when changing the address.



How to log in

Please prepare your Unified Authentication ID and password, and access the following:

(Accessible from off-campus. PC and smartphone compatible)

- URL: <https://fu-shinsei.sec.tsukuba.ac.jp/mypage/>

- QR Code:





How to log in

After accessing the site, enter your Unified Authentication ID (13-digit number) and password, and press Login.

筑波大学
University of Tsukuba

国立大学法人 筑波大学
振込先等申請システム

2022/09/02 16:42

ログイン

統一認証ID (13桁) を入力

統一認証パスワードを入力

ログイン

本システムは振込先等の情報を申請するシステムです。
本機能は「申請者」向けのログイン画面になります。

*The unified authentication ID (13-digit number) is printed on the back of your student IDcard/employee ID card, where the barcode is located.

If you enter the wrong password 5 times, your account will be locked.

If locked, please contact the following according to the purpose of your application.

Salary: Administrative officer of your organization

Travel expenses and honorarium: Treasurer,
Division of Financial Management

[\(suitou@un.tsukuba.ac.jp\)](mailto:suitou@un.tsukuba.ac.jp)



Information entry (new application)

筑波大学
University of Tsukuba

国立大学法人 筑波大学
振込先等申請システム

2022/09/02 17:22

マイページ

操作説明書 ログアウト

アカウント情報

統一認証ID	
職員番号・学籍番号	
氏名	
カナ氏名	未入力
組織名	

申請開始 >

Press here to switch to English.

Press here to view the operating instructions.

Press here to start your application.

筑波大学
University of Tsukuba

国立大学法人 筑波大学
振込先等申請システム

2022/09/02 17:36

マイページ

操作説明書 ログアウト

⚠ 申請の際、画像のアップロードが必要です。以下の画像を準備してから入力を開始してください。（画像は4枚までアップロード可能）

ゆうちょ銀行の場合：記号、番号、店番、口座番号、口座名義人がわかる画像
その他の金融機関の場合：金融機関コード、支店コード、口座番号、口座名義人がわかる画像

< 戻る

入力開始 >

Press here.



Information entry (new application)

Follow the on-screen guidance and enter your information.

筑波大学
University of Tsukuba

国立大学法人 筑波大学
振込先等申請システム

2022/09/02 17:42

マイページ (申請入力) 操作説明書 ログアウト

アカウント情報

職員番号・学籍番号

氏名

カナ氏名 * (例) ツクバタロウ

組織名

基本情報

生年月日 * 年 月 日

電話番号 (ハイフン無し) * (例) 080

メールアドレス * (例) tsukuba@tsukuba.ac.jp

ローカルパスワード *

確認入力 再入力してください

Does not have to be a university address *.

The local password will be used for subsequent logins.
Be careful not to forget!

Once you have entered the information, scroll down and continue filling in the blanks.

筑波大学
University of Tsukuba

国立大学法人 筑波大学
振込先等申請システム

2022/09/02 17:45

マイページ (申請入力) 操作説明書 ログアウト

住民登録住所

郵便番号 (ハイフン無し) * (例) 3050006 クリア

都道府県 * 選択してください

市区町村 * (例) つくば市

番地・部屋番号等 * (例) 天王台 1-1-1 ○○アパート 201号

現住所

住民登録住所よりコピー

郵便番号 (ハイフン無し) * (例) 3050006 クリア

都道府県 * 選択してください

市区町村 * (例) つくば市

番地・部屋番号等 * (例) 天王台 1-1-1 ○○アパート 201号

Does not have to be a university address *.

*This is used to verify your identity when you forget the address or password when sending notifications from the system.



Information entry (new application)

筑波大学 国立大学法人 筑波大学 振込先等申請システム 2022/09/02 17:53

マイページ (申請入力) 操作説明書 ログアウト

振込区分

同意有無 * ☒ 給与・旅費・謝金等の口座振込に同意します

振込区分 * ☒ 給与のみ
☐ 給与および旅費・謝金等
☐ 旅費・謝金等のみ
▲ 短期雇用、TA/TF、RAの場合は「給与のみ」を選択してください

振込先情報

金融機関 * ☐ ゆうちょ銀行
☐ その他の金融機関

通帳またはキャッシュカード等の画像

1枚目 *  アップロード

2枚目 *  アップロード

Select the transfer category

After selecting a financial institution, the account entry screen will appear.

筑波大学 国立大学法人 筑波大学 振込先等申請システム 2022/09/02 18:15

マイページ (申請入力) 操作説明書 ログアウト

振込区分

同意有無 * ☒ 給与・旅費・謝金等の口座振込に同意します

振込区分 * ☒ 給与のみ
☐ 給与および旅費・謝金等
☐ 旅費・謝金等のみ
▲ 短期雇用、TA/TF、RAの場合は「給与のみ」を選択してください

振込先情報

金融機関 * ☒ ゆうちょ銀行
☐ その他の金融機関

記号 * 例) 12345

番号 * 例) 12345678

金融機関コード 9900

店番

口座番号

預金種別 * ☐ 普通
☐ 当座

口座名義人名 * 例) 筑波 太郎

口座名義人フリガナ * 例) ツクバ タロウ

通帳またはキャッシュカード等の画像

Depending on your selection, the account information fields will change.

The system will automatically fill in the parts that cannot be entered.



Information entry (new application)

筑波大学 University of Tsukuba 国立大学法人 筑波大学 振込先等申請システム 2022/09/02 18:24

マイページ (申請入力) 操作説明書 ログアウト

通帳またはキャッシュカード等の画像

① ゆうちょ銀行の場合：記号、番号、店番、口座番号、口座名義人がわかる画像
② その他の金融機関の場合：金融機関コード、支店コード、口座番号、口座名義人がわかる画像

1枚目 *		アップロード
2枚目		アップロード
3枚目		アップロード
4枚目		アップロード

< 戻る 入力確認 >

Press Upload to jump to the image selection screen and select the image to upload.

At least one image must be uploaded.

Once uploaded, press Entry Confirmation.



Information entry (new application)

筑波大学 国立大学法人 筑波大学 振込先等申請システム 2022/03/25 18:00

マイページ (申請確認) 操作説明書 ログアウト

⚠ 確認画面です。まだ申請は完了していません。申請内容を確認し、ページ下部の「申請する」ボタンを押してください。

アカウント情報

職員番号・学籍番号
10000005

氏名
筑波 太郎

カナ氏名
ツクバ タロウ

組織名
財務企画課

基本情報

生年月日
1963/1/4

電話番号 (ハイフン無し)
08012345678

メールアドレス
tsukubatarou@un.tsukuba.ac.jp

< 戻る 申請する >

If there is no problem after checking, scroll the screen and press "Apply".



筑波大学 国立大学法人 筑波大学 振込先等申請システム 2022/09/02 19:30

マイページ (申請完了) 操作説明書 ログアウト

① 申請内容の受付処理が完了しました。

マイページへ

【筑波大学 振込先等申請システム】申請内容受付完了メール

様

申請内容の受付処理が完了しました。

申請内容：新規申請申請日時：2022/9/2 19:30
内容のご確認・ご変更を行う場合はマイページにアクセスしてください。
<https://fu-shinsei.sec.tsukuba.ac.jp/mypage/>

このメールは振込先等申請システムより自動送信されています。
本メールは、配信専用ですので返信しないようお願いいたします。

国立大学法人筑波大学 振込先等申請システム
メール： fu-shinsei@un.tsukuba.ac.jp

When the completion screen appears, application is complete!

Please check for an email to your registered email address.



Login (after new application)

First, log in the same way you did for the new application!
(See p3-p4 for how to do this.)

筑波大学
University of Tsukuba
国立大学法人 筑波大学
振込先等申請システム
2022/09/02 19:46
ログイン
ローカルパスワードを入力
認証
パスワードを忘れた場合はこちら

Login completed!

*The local password is set when you submit a new application .

If you enter the wrong password 5 times, your account will be locked.

If locked, please contact the following according to the purpose of your application.

Salary: Administrative officer of your organization

Travel expenses and honorarium: Treasurer,
Division of Financial Management

(suitou@un.tsukuba.ac.jp)



Login (Forgot local password?)

A temporary local password will be issued.

If you have forgotten your local password, press here.

*The local password is set when you submit a new application .

- Unified Authentication ID (13 digits)
 - Password for Unified Authentication
 - Registered e-mail address
- Enter and press submit.

⇒ Temporary local password will be sent to the registered address.

*Note that the temporary password will not be issued unless the email address is the one you entered when submitting the new application.



Login (Forgot local password?)

A temporary local password will be sent to your registered email address.

Log in first using the same method as for a new application!

Enter the temporary local password that was sent to you.

Login completed!



Login (Forgot local password?)

In addition to your local password, if you have forgotten the email address that you entered when submitting a new application, please contact the following system desk:

After you contact us, we will reset your My Page.

When resetting My Page...

- The information you have applied for so far will be deleted and you will not be able to view it.
- You will need to apply again according to the procedure for a new application (p.5 – p.10).

【Contact information】

- Salary ⇒ Salary Payment Desk, Division of Human Resources Development kyuyo1@un.tsukuba.ac.jp
- Travel expenses and honorarium ⇒ Treasurer, Division of Financial Management
suitou@un.tsukuba.ac.jp

*When contacting us, please indicate in the email that you would like to reset your My Page along with the following information.

- Employee ID number (or student ID number)
- Name



How to confirm or change the contents of an application

The latest content of the application will be displayed on the screen after logging in.

アカウント情報	
統一認証ID	10000005
職員番号・学籍番号	10000005
氏名	筑波 太郎
カナ氏名	ツクバ タロウ
組織名	財務企画課
〔最新申請日時〕 2022/3/25 18:03	
住所情報	① 変更 >
住民登録住所	
郵便番号	3050006
都道府県	茨城県
市区町村	つくば市
番地・部屋番号等	

番地・部屋番号等	天王台 1 - 1 - 1
〔最新申請日時〕 2022/3/22 20:56	
振込先情報	② 変更 >
振込区分	
同意有無	
給与・旅費・謝金等の口座振込に同意	
振込区分	
給与および旅費	
振込先情報	
金融機関	ゆうちょ銀行
記号	
10680	
番号	01234561

I want to change my address information: ①
I want to change my transfer account information: ②
Press "Change" for the **item you want to change**.



Change of contents of application (address)

The screenshot shows the 'マイページ (住所情報変更)' (My Page (Address Information Change)) page. At the top, it says '住民登録住所' (Resident Registration Address) with radio buttons for '変更なし' (No Change) and '変更あり' (Change). Below this is a form for the current address: '郵便番号 (ハイフン無し)' (Postal Code (No Hyphen)) with '3050006', '都道府県' (Prefecture) with '茨城県' (Ibaraki Prefecture), '市区町村' (City/Town/Village) with 'つくば市' (Tsukuba City), and '番地・部屋番号等' (Lot/Room Number, etc.) with '天王台 1-1-1'. A red box labeled '①' highlights the '変更あり' radio button. Below the current address is a section for '現住所' (Current Address) with a '住民登録住所よりコピー' (Copy from Resident Registration Address) button. This section contains a form for the new address: '郵便番号 (ハイフン無し) *' (Postal Code (No Hyphen) *) with '3000818' and a 'クリア' (Clear) button, '都道府県 *' (Prefecture *) with '茨城県' (Ibaraki Prefecture), '市区町村 *' (City/Town/Village *) with '土浦市' (Tsuji City), and '番地・部屋番号等 *' (Lot/Room Number, etc. *) with '天川1-1-1'. A red box labeled '②' highlights the '市区町村' field. At the bottom, there are buttons for '< 戻る' (Back) and '変更確認 >' (Confirm Change), with the latter highlighted by a red box and a red circle labeled '③'.

- Address in the resident registration
 - Current Address
- Changes can be made in each.

Press "Change" (①) for the **item you want to change**, and the information can be changed as shown in ②.

*The address in the resident registration is the address listed on the resident record.

After entering the information, press "Confirm Change".



Change of contents of application (address)

<操作手順>

筑波大学 国立大学法人 筑波大学 振込先等申請システム 2022/03/25 10:11

マイページ (住所情報変更) 操作説明書 ログアウト

▲ 確認画面です。まだ申請は完了していません。申請内容を確認し、ページ下部の「申請する」ボタンを押してください。

住民登録住所 [変更なし]

郵便番号 3050006
都道府県 茨城県
市区町村 つくば市
番地・部屋番号等 天王台 1-1-1

現住所 [変更あり]

郵便番号 3000818
都道府県 茨城県
市区町村 土浦市
番地・部屋番号等 天川 1-1-1

< 戻る ① 申請する >



筑波大学 国立大学法人 筑波大学 振込先等申請システム 2022/09/02 21:34

マイページ (住所情報変更) 操作説明書 ログアウト

① 住所情報変更の受付処理が完了しました。

マイページへ

If you check and are satisfied, press "Apply".

When the completion screen appears, application is complete!

Please check for an email to your registered email address.



Change of application details (bank transfer account information)

The screenshot shows the '振込先情報' (Bank Transfer Information) section of the application system. It includes a header with the university logo and name, a date/time stamp, and navigation links. The main content area has a tab for '振込先情報' with radio buttons for '変更なし' (No change) and '変更あり' (Change). Below this, there are two main sections: '振込区分' (Transfer Category) and '金融機関' (Financial Institution). The '振込区分' section has three radio buttons: '給与のみ' (Salary only), '給与および旅費・謝金等' (Salary and travel expenses, honoraria, etc.), and '旅費・謝金等のみ' (Travel expenses, honoraria, etc.). A warning message states that for short-term employment, TA/TF, RA cases, '給与のみ' should be selected. The '金融機関' section has two radio buttons: 'ゆうちょ銀行' (Yamato Bank) and 'その他の金融機関' (Other financial institutions). Below this, there is a text input field for '金融機関名' (Financial institution name) with '三菱UFJ' entered.

The screenshot shows the '振込先情報' (Bank Transfer Information) section of the application system, focusing on the input fields. It includes a header with the university logo and name, a date/time stamp, and navigation links. The main content area has a tab for '振込先情報' with radio buttons for '変更なし' (No change) and '変更あり' (Change). Below this, there are two main sections: '振込区分' (Transfer Category) and '金融機関' (Financial Institution). The '振込区分' section has three radio buttons: '給与のみ' (Salary only), '給与および旅費・謝金等' (Salary and travel expenses, honoraria, etc.), and '旅費・謝金等のみ' (Travel expenses, honoraria, etc.). A warning message states that for short-term employment, TA/TF, RA cases, '給与のみ' should be selected. The '金融機関' section has two radio buttons: 'ゆうちょ銀行' (Yamato Bank) and 'その他の金融機関' (Other financial institutions). Below this, there is a text input field for '金融機関名' (Financial institution name) with '三菱UFJ' entered.

- Transfer account information
- Images of passbooks and cash cards
Changes can be made in each.

Press "Change" for the **item you want to** change, and the information can be changed.

*If you have changed your transfer account information, please make sure you remember to change your passbook and cash card images to as well!

After entering the information, press "Confirm Change" at the bottom of the page.



Change of application details (bank transfer account information)

筑波大学 University of Tsukuba 国立大学法人 筑波大学 振込先等申請システム 2022/09/02 21:51

マイページ (振込先情報変更) 操作説明書 ログアウト

⚠ 確認画面です。まだ申請は完了していません。申請内容を確認し、ページ下部の「申請する」ボタンを押してください。

振込先情報 [変更あり]

振込区分	給与のみ
------	------

振込先情報

金融機関	その他の金融機関
------	----------

金融機関名	三菱UFJ
支店名	新横浜
金融機関コード	0005
支店コード	215
預金種別	普通
口座番号	1234567
口座名義人名	筑波 太郎
口座名義人フリガナ	ツクバ タロウ

通帳またはキャッシュカード等の画像 [変更あり]

筑波大学 University of Tsukuba 国立大学法人 筑波大学 振込先等申請システム 2022/09/02 21:56

マイページ (振込先情報変更) 操作説明書 ログアウト

① 振込先情報変更の受付処理が完了しました。

マイページへ

3枚目	
4枚目	

< 戻る 申請する >

If you check and are satisfied, press "Apply".

When the completion screen appears, application is complete!

Please check for an email to your registered email address.



Change of contents of application (other information)

筑波大学
University of Tsukuba

国立大学法人 筑波大学
学務システム

2022/03/25 18:25

マイページ (その他情報変更) 操作説明書 ログアウト

〔最新申請日時〕 2022/3/25 18:03

基本情報 ☒ 変更なし ☐ 変更あり

カナ氏名
ツクバタロウ

生年月日
1963 (昭和38年) 1 4

電話番号 (ハイフン無し)
08012345678

メールアドレス
tsukubatarou@un.tsukuba.ac.jp

ローカルパスワード **①** ☐ 変更なし ☒ 変更あり

ローカルパスワード *

② 確認入力
再入力してください

① ローカルパスワードは、本システムにログインする際の二段階認証時に使用します。
② パスワードには「半角英数字」「記号」を使用し、10文字以上16文字以下で設定してください。
③ 記号は!#\$%&'()*+,-./:;<=>?@[¥]^_`{|}~() (32文字) が使用可能です。

戻る **③** 変更確認 >

- Basic information (date of birth, phone number, etc.)
 - Local Password
- Changes can be made in each.

Press "Change" (①) for the **item you want to change**, and the information can be changed as shown in ②.

After entering the information, press "Confirm Change".



Change of contents of application (other information)

筑波大学 国立大学法人 筑波大学 振込先等申請システム 2022/03/25 18:26

マイページ (その他情報変更) 操作説明書 ログアウト

⚠ 確認画面です。まだ申請は完了していません。申請内容を確認し、ページ下部の「申請する」ボタンを押してください。

基本情報 [変更なし]

カナ氏名
ツクバ タロウ
生年月日
1963/1/4
電話番号 (ハイフン無し)
08012345678
メールアドレス
tsukubatarou@un.tsukuba.ac.jp

ローカルパスワード [変更あり]

ローカルパスワード

< 戻る ① 申請する >

If you check and are satisfied, press "Apply".



筑波大学 国立大学法人 筑波大学 振込先等申請システム 2022/09/02 21:32

マイページ (その他情報変更) 操作説明書 ログアウト

① その他情報変更の受付処理が完了しました。

マイページへ

When the completion screen appears, application is complete!

Please check for an email to your registered email address.



Inquiry

<<How to log in and how to enter your information>>.

Please contact the academic service office or other administrative staff of your organization.

<<If your account has been locked>>

Application for salary: your office manager

Application for travel expenses and honorarium:

Treasurer, Division of Financial Management(suitou@un.tsukuba.ac.jp)

<<If you forgot your local password and email address for new applications and want to reset your My Page>>

- Salary ⇒ Salary Payment Desk, Division of Human Resources Development
kyuyo1@un.tsukuba.ac.jp
- Travel expenses and honorarium ⇒ Treasurer, Division of Financial Management
suitou@un.tsukuba.ac.jp

***When contacting us, please indicate in the email that you would like to reset your My Page along with the following information.**

- Employee ID number (or student ID number)
- Name